

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RADU IRINA-ANCA**  
Indirizzo **VIA FORTUNATO GIUSTINO, NR.20, MARGHERITA DI SAVOIA  
-71044-FOGGIA**  
Telefono **0883.652836 ( CEL 333-9561618)**  
E-mail **[irina.radu@alice.it](mailto:irina.radu@alice.it)**  
Web site **[www.raduirinaanca.com](http://www.raduirinaanca.com)**  
  
Cittadinanza **ITALIANA**  
Data di nascita, Luogo **19.11.1965 VASLUI (ROMANIA)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

In ITALIA

Attività di MEDIATORE INTERCULTURALE :

- Date (da – a) 14 marzo, 2011 – 31 luglio, 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA Regionale Sanitaria PUGLIA – nel ambito ricerca scientifica coordinata da INMP Roma e ASL Foggia nei Consulteri Familiari**  
**Area assistenza socio sanitaria – assistenza ai immigrati**
- Tipo di azienda o settore **Sanità pubblica – provincia FG**
- Tipo di impiego **Mediatore interculturale . Part- time . A tempo determinato.**
- Principali mansioni e responsabilità **Indagini e ricerca per la salute e assistenza socio sanitaria alle popolazioni immigrati sul territorio . Monte ore : circa 430.**
  
- Date (da – a) 10 Gennaio 2011 – Aprile 2011 , **A.S. 2010 - 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dir. Did. Statale 1° C.D. "M. D'Azeglio" - Barletta**  
**Dir. Did. Statale Margherita di Savoia -Bt**  
**Scuola Primaria Statale "DANTE ALIGHIERI" –San Giovanni Rotondo-Fg**  
**Scuola Secondaria di 1° "VITTORIO ALFIERI" Foggia**  
**Scuola Statale Primaria e dell'Infanzia "Vittorino da Feltre" Foggia-**  
**1° Circolo – San Giovanni Rotondo – FG**  
**Istituto Comprensivo DON BOSCO - Ortona – FG**  
**3° Circolo "G. Pascoli"- Foggia**  
**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Mediatore linguistico- culturale**
- Tipo di azienda o settore **Docenza di sostegno e integrazione degli alunni di recente immigrazione nelle scuole.**
- Tipo di impiego **MONTE ORE: 160.**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 15 Ottobre 2010 – 22 Dicembre 2010 , **A.S. 2010 - 2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - I.P.S.I.A. Pacinotti, Istituto professionale Foggia- Sede Coordinata Bovino- FG
  - Dir. Didattica Statale 2° Circolo – Orta Nova – FG
  - Dir. Didattica Statale 1° Circolo "Zingarelli" – Orta Nova - FG
  - Istituto Comprensivo "PAPA GIOVANNI PAOLO II " Candela – FG
  - Ministero della Pubblica Istruzione
  - Mediatore linguistico- culturale
  - Docenza di sostegno e integrazione degli alunni di recente immigrazione nelle scuole.
  - MONTE ORE: 180.
- Tipo di azienda o settore
  - 25 Ottobre 2009 – 26 Aprile, 2010 , Anno scolastico 2009 - 2010
  - Circolo Didattico Statale "Don Bosco "-Bovino – FG
  - Scuola media Castelluccio dei Sauri - FG
  - Circolo Didattico Don Milani - Trinitapoli – BT
  - Circolo Didattico San Giovanni XXIII – Margherita di Savoia – BT
  - Ministero della Pubblica Istruzione
  - Mediatore linguistico- culturale
  - Docenza di sostegno e integrazione degli alunni di recente immigrazione nelle scuole.
  - MONTE ORE: 200.
- Principali mansioni e responsabilità
  - 21 Giugno, 2009 – 03 Febbraio, 2010
  - ADECCO Foggia - IN AMBITO DEL PIANO SOCIALE DI ZONA
  - Area politiche migratorie – assistenza ai immigrati
  - Comune di Ortona – provincia FG
  - Mediatore interculturale . Part- time . A tempo determinato.
  - Impiegato ufficio anagrafe . Supporto tecnico nelle pratiche di residenza per l'immigrazione .
  - Traduzioni. Monte ore : circa 650.
- Date (da – a)
  - Marzo, 2009 – Gennaio, 2010
  - Circolo Didattico di Torremaggiore – FG
  - Circolo DON BOSCO - Ortona – FG - Scuola elementare
  - I.P.S.I.A. Pacinotti, Istituto professionale Foggia
  - Ministero della Pubblica Istruzione
  - Esperto mediatore linguistico- culturale
  - Docenza di sostegno e integrazione degli alunni di recente immigrazione nelle scuole elementare. MONTE ORE: 100.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Marzo, 2009 – Gennaio, 2010
  - Circolo Didattico di Torremaggiore – FG
  - Circolo DON BOSCO - Ortona – FG - Scuola elementare
  - I.P.S.I.A. Pacinotti, Istituto professionale Foggia
  - Ministero della Pubblica Istruzione
  - Esperto mediatore linguistico- culturale
  - Docenza di sostegno e integrazione degli alunni di recente immigrazione nelle scuole elementare. MONTE ORE: 100.
- Tipo di azienda o settore
  - Marzo, 2009 – Gennaio, 2010
  - Circolo Didattico di Torremaggiore – FG
  - Circolo DON BOSCO - Ortona – FG - Scuola elementare
  - I.P.S.I.A. Pacinotti, Istituto professionale Foggia
  - Ministero della Pubblica Istruzione
  - Esperto mediatore linguistico- culturale
  - Docenza di sostegno e integrazione degli alunni di recente immigrazione nelle scuole elementare. MONTE ORE: 100.
- Tipo di impiego
  - Marzo, 2009 – Gennaio, 2010
  - Circolo Didattico di Torremaggiore – FG
  - Circolo DON BOSCO - Ortona – FG - Scuola elementare
  - I.P.S.I.A. Pacinotti, Istituto professionale Foggia
  - Ministero della Pubblica Istruzione
  - Esperto mediatore linguistico- culturale
  - Docenza di sostegno e integrazione degli alunni di recente immigrazione nelle scuole elementare. MONTE ORE: 100.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Marzo, 2009 – Gennaio, 2010
  - Circolo Didattico di Torremaggiore – FG
  - Circolo DON BOSCO - Ortona – FG - Scuola elementare
  - I.P.S.I.A. Pacinotti, Istituto professionale Foggia
  - Ministero della Pubblica Istruzione
  - Esperto mediatore linguistico- culturale
  - Docenza di sostegno e integrazione degli alunni di recente immigrazione nelle scuole elementare. MONTE ORE: 100.

**Lavoro subordinato:**

- Date (da – a)
  - Luglio, 2005 – Settembre, 2006
  - ITALCARCIOFI S.R.L.
  - Zona PIP, San Ferdinando di Puglia
  - Industria conserviera/ alimentare
  - Addetto logistica, commerciale
  - Clienti, Vendite, Trasporto merce TIR e container, Documenti import -export, Magazzino.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Maggio, 2001 – Agosto, 2001
  - Nicholaus Data & Consulting Bari, via J. Serra 13
  - Studio di contabilità
  - Servizi di contabilità
  - Ragioniera
  - Prima nota, Fornitori, Partitari contabili.
- Tipo di azienda o settore
  - Maggio, 2001 – Agosto, 2001
  - Nicholaus Data & Consulting Bari, via J. Serra 13
  - Studio di contabilità
  - Servizi di contabilità
  - Ragioniera
  - Prima nota, Fornitori, Partitari contabili.
- Tipo di impiego
  - Maggio, 2001 – Agosto, 2001
  - Nicholaus Data & Consulting Bari, via J. Serra 13
  - Studio di contabilità
  - Servizi di contabilità
  - Ragioniera
  - Prima nota, Fornitori, Partitari contabili.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Maggio, 2001 – Agosto, 2001
  - Nicholaus Data & Consulting Bari, via J. Serra 13
  - Studio di contabilità
  - Servizi di contabilità
  - Ragioniera
  - Prima nota, Fornitori, Partitari contabili.

## In ROMANIA:

### impieghi a tempo pieno e illimitato :

- Date (da – a) Ottobre, 2002 – Marzo, 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SARA-MERKUR S.p.A – SOCIETA' DI ASSICURAZIONI ROMENO-AUSTRIACA,**  
Bucarest ( RO ), Calea Victoriei, 155 Tronson D  
Multinazionale, società per azioni, settore assicurativo
- Tipo di azienda o settore COMMERCIALISTA – Contratto di lavoro Full-time (Permanente)
- Tipo di impiego Commercialista ; Bilanci, P&L, Inserimento del IAS , reporting, Cash flow, Budget . Audit interno.
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Novembre, 1998 – Ottobre, 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BAYINDIR-FIBA S.p.A. – MALL BUCURESTI**  
Bucarest ( RO ), Calea Vitan –Settore 3  
Multinazionale, società per azioni, Shopping-center Developer
- Tipo di azienda o settore ACCOUNTING MANAGER
- Tipo di impiego Bilanci, Conto economico, P&L, Stipendi, IVA, Banche, Procedure di lettere di credito, import, formalità doganale, Clienti e affittuari . Reclutamento di personale per contabilità. Implemento software.
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Settembre, 1997- Novembre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ABB ROMANIA S. R. L. ( ASEA BROWN BOVERI )**  
Bucarest ( RO ), Calea Victoriei, Sector 3  
Multinazionale, s.r.l.+ rappresentanza , settore industriale / elettrico
- Tipo di azienda o settore Contabile - senior, Capo –contabile
- Tipo di impiego Bilanci, Conto economico, Budget, Cost Center, Cost Profit, Stipendi, IVA, Import . Logistica e magazzino. Implemento Scala software.
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Settembre, 1995 – Settembre, 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TADOMI-EXIM SRL**  
Bucarest ( RO ), A.Botea, 2, settore 3  
Import-export, commercio
- Tipo di azienda o settore Co-proprietario
- Tipo di impiego Mansioni finanziarie, Logistica, Operazioni d'import-export, doganale, contratti commerciali.
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 1985 – Settembre, 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UFFICIO NAZIONALE DEL TURISMO**  
FILIALE VASLUI  
Azienda statale, Settore TURISMO
- Tipo di azienda o settore OPERATORE COMPUTER
- Tipo di impiego Contabilità prima nota e inventari, revisioni contabili, elaborazioni costi servizi turistici.
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 02 Novembre, 2010 – 22 Gennaio, 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SPEGEA – School of Management, Bari, Italia**  
**Corso Operatore SAP ( sistemi ERP per la gestione delle imprese )**  
**Systems, Applications and Products in Data Processing .**  
**Sisteme integrate di Contabilità, Finanza e Controlling in Management d' impresa.**  
**Monte ore 260.**
  
- Date (da – a) 6 Aprile 2010 – 31 Ottobre 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**I.N.M.P ROMA – Istituto Nazionale per la Salute delle popolazioni Migranti e il contrasto delle Malattie della Povertà – San Gallicano, ROMA**

**CORSO NAZIONALE DI MEDIAZIONE TRANSCULTURALE** : corso formativo, stage e training on the job nella area ASL BAT e presso Distretto socio-sanitario n.1

Progetto : PASS II = PROMOZIONE dell'accesso delle popolazioni immigrati ai servizi socio-sanitari e lo sviluppo delle attività di informazione ed orientamento socio-sanitario nelle ASL italiane. **Durata 7 mesi.**

• Date (da – a)

30 settembre 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**a.n.u.s.c.a.**

**Giornata di studio sul tema:**

**Il decreto sicurezza : cosa cambia per la gestione dell'anagrafe dello stato civile . Ore : 8**

• Date (da – a)

Marzo 2009- Maggio 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**CIRCOLO DIDATTICO di MARGHERITA DI SAVOIA FGEE05300P**

**Corso PON FESR Azione 1 Interventi per promuovere successi scolastico al primo ciclo LIVING : la stanza del mondo. Monte ore : 60**

• Date (da – a)

Marzo 2007- Aprile 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**IRSEF ICARO FOGGIA ( ISTITUTO DI RICERCHE, STUDI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE )**

**Titolo professionale MEDIATORE INTERCULTURALE**

**Monte ore 600.**

**Corso Regione Puglia Misura 3.8 az.) a D.D. n. 973 del 30 / 11/ 2006**

• Date (da – a)

1990-1995 corso di LAUREA in ECONOMIA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**ACCADEMIA DEGLI STUDI ECONOMICI, BUCAREST, ROMANIA**

FACOLTA DI FINANZE-BANCHE , SPECIALIZZAZIONE FINANZA-CREDITO-ASSICURAZIONE

FINANZE-CONTABILITA-ASSICURAZIONI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

ECONOMISTA

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

9,50 ( voto, dal 10 massimo )

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

RELATORE al Corso di formazione "Il Nursing Transculturale"-salute e assistenza nella multiculturalità – IPASVI Collegio Pv. Bat – Sala conferenza – Casa Divina Providenza Bisceglie – BT – il 15 Dicembre 2010.

TRADUZIONI : in inglese e rumeno sul sito della ASL Bat, materiale informativo, vademecum, depliant, brochure di MEDICINA PREVENTIVA e MATERIALE SOCIO – SANITARIO PLURILINGUE.

Sito: <http://www.auslbatuno.it/>

K.P.M.G. ROMANIA

**CORSO DI I.A.S. ( INTERNATIONAL ACCOUNTING STANDARDS )**

Traslazione contabile in IAS. Principi e procedure.

**SEMINARIO DI G.D.O. A BARI**

**MADRELINGUA**

**ROMENO**

**ALTRE LINGUA**

**ITALIANO**

• Capacità di lettura

livello: eccellente

• Capacità di scrittura

livello: eccellente

• Capacità di espressione orale

livello: eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE

livello: eccellente  
 livello: eccellente  
 livello: eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## FRANCESE

livello: buono  
 livello: buono  
 livello: buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

Le grandi aziende con cui ho lavorato prima di sposarmi e cambiare la residenza in Italia, sono tutte Multinazionale, situazione in cui ho convissuto i rapporti professionali con le persone di assai diverse culture e temperamenti, esigenze e doveri. Ho capito e ho imparato rispettare e condividere le idee, il posto di lavoro e la fiducia con cui abbiamo formato le squadre di lavoro. In più, ho perfezionato le mie capacità di esprimere e comunicare le idee e le azioni in lingue come l'inglese ed l'italiano, come principale lingue utilizzate, meno pero ( meno richiesto ), il francese.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro.*

Lavoro e una dedica continua per il perfezionamento professionale. Ho acquisito le capacità di coordinamento, le capacità manageriale durante tutte le attività connesse e i corsi di perfezionamento inserite nelle grandi aziende. Sono stata promossa avendo la base anni di esperienza con le persone, dopo aver formato le squadre vincenti e buon lavoro con tempi stretti di consegna.

Manager in accounting/ Manager in contabilità ( con un massimo di nove persone subordinate) sono diventata per che ero capace di vedere i dettagli e di convergere le situazioni a buon fine. Sono una combattente, un'instancabile lavoratrice. Credo in progetti a buon fine. Ma anche per che le persone con cui ho lavorato mi hanno circondato con fiducia e grande spirito professionale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche.*

Abilità in operare il computer. soft sistemi ERP: SAP, SCALA, Cièl. Microsoft Office, Internet

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

HOBBY : PUZZLE, GIARDINAGIO

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

LAVORARE IN SQUADRA.  
 ATTIVITÀ MANAGERIALE  
 RAPPRESENTARE UN GRUPPO, UN PROGETTO.

### PATENTE O PATENTI

AUTO, CAT."B"

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Preferibilmente contattarmi tramite e-mail op. fax.  
 C.V. disponibile anche in inglese.

### ALLEGATI

LETTERA DI PRESENTAZIONE

**N.B.:**

**Confermo che tutte le informazioni da me inserite sono vere e mi rendo disponibile a fornire, se richiesta la documentazione comprovante.**

*“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all’art. 7 della medesima legge.”*



**Do il consenso al trattamento dei miei dati personali, secondo l'informativa ai sensi dell art.13 del Dlgs n.196 del 2003 sulla Privacy.**

